



DG-V-002

Página 1 de 4

Fecha de Emisión: 16-12-24

POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS
PERSONALES PROVEEDOR/ CLIENTE

Fecha de Versión: 16-12-24

Versión: 1

POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES

En cumplimiento de las disposiciones de la Ley 1581 de 2012, Ley 1266 de 2008 y Decreto 1377 de 2013 y con el fin de mejorar continuamente la relación comercial con cada uno de los clientes y buscando garantizar un correcto uso y tratamiento de los datos personales de sus clientes, proveedores y empleados, evitando el acceso no autorizado a terceros que permita conocer o vulnerar, modificar, divulgar y/o destruir la información que reposa en las bases de datos de la compañía, RENAL MEDICAL MARKETING LIMITADA ha desarrollado el presente documento, estableciendo los ejes generales de la política de la empresa en relación con los procesos del tratamiento de datos.

1. PRINCIPIOS ESPECÍFICOS

RENAL MEDICAL MARKETING LIMITADA, aplicará los siguientes principios específicos que constituyen las reglas a seguir en la recolección, manejo, uso, tratamiento, almacenamiento e intercambio, de datos personales:

1.1 PRINCIPIO DE LEGALIDAD: En el uso, captura, recolección y tratamiento de datos personales, se dará aplicación a las disposiciones vigentes que rigen el tratamiento de datos personales y demás derechos fundamentales conexos.

1.2 PRINCIPIO DE LIBERTAD: El uso, captura, recolección y tratamiento de datos personales sólo puede llevarse a cabo con el consentimiento, previo, expreso e informado del Titular. Los datos personales no podrán ser obtenidos o divulgados sin previa autorización, o en ausencia de mandato legal, estatutario, o judicial que releve el consentimiento.


1.3 PRINCIPIO DE FINALIDAD: El uso, captura, recolección y tratamiento de datos personales a los que tenga acceso y sean copiados y recogidos por Renal Medical Marketing Limitada, estará subordinado y atenderá una finalidad legítima, la cual debe serle informada al respectivo titular de los datos personales.

1.4 PRINCIPIO DE VERACIDAD O CALIDAD: La información sujeta a uso, captura, recolección y tratamiento de datos personales debe ser veraz, completa, exacta, actualizada, comprobable y comprensible. Se prohíbe el tratamiento de datos parciales, incompletos, fraccionados o que induzcan a error.

1.5 PRINCIPIO DE TRANSPARENCIA: En el uso, captura, recolección y tratamiento de datos personales debe garantizarse el derecho del Titular a obtener de Renal Medical Marketing Limitada, en cualquier momento y sin restricciones, información acerca de la existencia de datos que le conciernan.

1.6 PRINCIPIO DE SEGURIDAD: Los datos personales e información usada, capturada, recolectada y sujeta a tratamiento por Renal Medical Marketing Limitada, será objeto de protección en la medida en que los recursos técnicos y estándares mínimos así lo permitan, a través de la

	Elaboró/ Actualizó	Revisó	Aprobó
Nombre:	Laura Becerra	Sandra Mariño Leal	Marta Elena Camero
Cargo:	Auxiliar Comercial	Director de Ventas	Gerente General
Fecha:	10-12-24	16-12-24	16-12-24
Firma:			

	DG-V-002	Página 2 de 4
		Fecha de Emisión: 16-12-24
	POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES PROVEEDOR/ CLIENTE	Fecha de Versión: 16-12-24
		Versión: 1


adopción de medidas tecnológicas de protección, protocolos, y todo tipo de medidas administrativas que sean necesarias para otorgar seguridad a los registros y repositorios electrónicos evitando su adulteración, modificación, pérdida, consulta, y en general en contra de cualquier uso o acceso no autorizado.

1.7 PRINCIPIO DE CONFIDENCIALIDAD: Todas y cada una de las personas que administren, manejen, actualicen o tengan acceso a informaciones de cualquier tipo que se encuentre en Bases o Bancos de Datos, se comprometen a conservar y mantener de manera estrictamente confidencial y no revelar a terceros, todas las informaciones personales, comerciales, contables, técnicas, comerciales o de cualquier otro tipo suministradas en la ejecución y ejercicio de sus funciones. Todas las personas que trabajen actualmente o sean vinculadas a futuro para tal efecto, en la administración y manejo de bases de datos, deberán suscribir un documento adicional u otro sí a su contrato laboral o de prestación de servicios para efectos de asegurar tal compromiso. Esta obligación persiste y se mantiene inclusive después de finalizada su relación con alguna de las labores que comprende el tratamiento.

2. DERECHOS DEL TITULAR

El titular de los datos personales tendrá los siguientes derechos:

- 2.1 Conocer, actualizar y rectificar sus datos personales frente a Renal Medical Marketing Limitada. Este derecho se podrá ejercer, entre otros frente a datos parciales, inexactos, incompletos, fraccionados, que induzcan a error, o aquellos cuyo tratamiento este expresamente prohibido o no haya sido autorizado.
- 2.2 Solicitar prueba de la autorización otorgada a Renal Medical Marketing Limitada, para el Tratamiento de sus datos personales, de conformidad con lo previsto en el artículo 10 de la ley 1581 de 2012.
- 2.3 Ser informado por Renal Medical Marketing Limitada, previa solicitud, respecto del uso que le ha dado a sus datos personales.
- 2.4 Presentar ante la Superintendencia de Industria y Comercio quejas por infracciones a lo dispuesto en la ley y las demás normas que la modifiquen, adicionen o complementen.
- 2.5 Revocar la autorización y/o solicitar la supresión del dato cuando en el Tratamiento no se respeten los principios, derechos y garantías constitucionales y legales. La revocatoria y/o supresión procederá cuando la Superintendencia de Industria y Comercio haya determinado que en el Tratamiento, Renal Medical Marketing Limitada ha incurrido en conductas contrarias a la ley y a la Constitución.
- 2.6 Acceder en forma gratuita a sus datos personales que hayan sido objeto de Tratamiento.

	DG-V-002	Página 3 de 4
		Fecha de Emisión: 16-12-24
	POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES PROVEEDOR/ CLIENTE	Fecha de Versión: 16-12-24
		Versión: 1


3. DEBERES DE RENAL MEDICAL MARKETING LIMITADA COMO RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES

Renal Medical Marketing Limitada, cuando actúe como responsable del Tratamiento de datos personales, cumplirá con los siguientes deberes:

- 3.1** Garantizar al Titular, en todo tiempo, el pleno y efectivo ejercicio del derecho de hábeas data.
- 3.2** Solicitar y conservar, copia de la respectiva autorización otorgada por el titular.
- 3.3** Informar debidamente al titular sobre la finalidad de la recolección y los derechos que le asisten por virtud de la autorización otorgada.
- 3.4** Conservar la información bajo las condiciones de seguridad necesarias para impedir su adulteración, pérdida, consulta, uso o acceso no autorizado o fraudulento.
- 3.5** Garantizar que la información que se suministre sea veraz, completa, exacta, actualizada, comprobable y comprensible.
- 3.6** Actualizar la información, comunicando de forma oportuna al titular de la información, todas las modificaciones respecto de los datos que previamente le haya suministrado y adoptar las demás medidas necesarias para que la información suministrada se mantenga actualizada.
- 3.7** Rectificar la información cuando sea incorrecta y comunicar lo pertinente al titular de la información.
- 3.8** Incluir en sus bases de datos únicamente información cuyo tratamiento esté previamente autorizado.
- 3.9** Exigir a todos sus funcionarios y en todo momento, el respeto a las condiciones de seguridad y privacidad de la información del Titular.
- 3.10** Tramitar las consultas y reclamos formulados.
- 3.11** Informar cuando determinada información se encuentra en discusión por parte del Titular, una vez se haya presentado la reclamación y no haya finalizado el trámite respectivo.
- 3.12** Informar, a solicitud del Titular, sobre el uso dado a sus datos.
- 3.13** Informar a la autoridad de protección de datos cuando se presenten violaciones a los códigos de seguridad y existan riesgos en la administración de la información de los Titulares.

4. AUTORIZACIONES Y CONSENTIMIENTO

La recolección, almacenamiento, uso, circulación o supresión de datos personales por parte de Renal Medical Marketing Limitada, requiere del consentimiento libre, previo, expreso e informado del titular de estos.

	DG-V-002	Página 4 de 4
		Fecha de Emisión: 16-12-24
	POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES PROVEEDOR/ CLIENTE	Fecha de Versión: 16-12-24
		Versión: 1

El tratamiento de ciertos datos continúa después de que haya cesado la relación comercial con RENAL MEDICAL MARKETING LIMITADA; sin embargo, la compañía no mantendrá datos por un periodo superior al requerido o apropiado de conformidad con la ley.

5. PERIODICIDAD

La presente política rige a partir del 26 de julio del 2013 y su vigencia estará supeditada a la culminación del vínculo que generó la inclusión de los datos personales en las bases de datos de RENAL MEDICAL MARKETING LIMITADA o a lo que disponga la ley.

6. DOCUMENTOS DE REFERENCIA

- 6.1. DG-V-001 “Política de Despachos, Devoluciones y Servicio al Cliente”
- 6.2. P-V-016 “Gestión de Condiciones Comerciales”
- 6.3. DG-SG-005 “Autorización para el tratamiento de datos personales proveedor cliente”

7. ANEXOS

N.A

COPIA NO CONTROLADA